



## **Informationen zum Kitabesuch, zur Anmeldung und zu den Aufnahmebedingungen**

in der Kindertagesstätte Regenbogen in Seltmans / Weitnau

### **Anmeldung**

Unsere Einrichtung nimmt Kinder ab ca. drei Monaten bis zur Einschulung auf.

Ausschlaggebend für die Verteilung der Plätze ist die freie Platzkapazität in den jeweiligen Gruppen. Es werden zudem in der Regel vorrangig Kinder aus der Gemeinde Weitnau aufgenommen. Ebenfalls können familiäre und entwicklungsbedingte Gegebenheiten beim Kind zu einer Berücksichtigung führen.

Die Anmeldung ist verbindlich und erfolgt schriftlich durch einen Aufnahmevertrag mit Buchungsvereinbarung.

Anmeldungen gelten grundsätzlich ab Aufnahme bis einschließlich August im Buchungszeitraum. Bei freien Plätzen können Anmeldungen auch unter dem Jahr berücksichtigt werden. Die Anmeldung verlängert sich automatisch mit der Buchungsvereinbarung der Folgejahre.

### **Abmeldung/Kündigung**

Aus wichtigen Gründen (z.B. langwierige, nicht vorhersehbare Krankheit, Umzug) können Eltern/Erziehungsberechtigte das Vertragsverhältnis mit einer Frist von vier Wochen zum 1. des Monats, ab dem die Kündigung gelten soll, schriftlich kündigen. Kündigungen können nur bis Mai berücksichtigt werden.

Bei Kündigungen zum 1. Juni oder später wird der Elternbeitrag bis einschließlich August weiter erhoben.

Aus wichtigen Gründen kann auch der Träger der Einrichtung eine Kündigung aussprechen. Auch hier gilt eine Kündigungsfrist von vier Wochen zum 1. des folgenden Monats.

### **Aufsicht**

Auf dem direkten Weg zur und von der Einrichtung sind die Eltern/Erziehungsberechtigten für ihr Kind verantwortlich.

Die Aufsicht der Betreuungspersonen beginnt in der Einrichtung nach Empfang des Kindes und endet mit dem Abholen.

Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z.B. Festen) sind die Eltern/ Erziehungsberechtigten für die gesamte Dauer der Veranstaltung für ihr Kind verantwortlich.

### **Versicherungsschutz**

Die Kinder sind auf dem direkten Weg zur und von der Einrichtung bis nach Hause und während der vereinbarten Betreuungszeiten über die Einrichtung unfallversichert.

### **Regelmäßiger Besuch/Krankheit**

Damit sich die Kinder gut in ihre Gruppe eingewöhnen und sich sicher und wohlfühlen können, ist der regelmäßige Besuch in der Einrichtung sehr wichtig.

Dies ist auch für eine gute Erziehungs- und Bildungsarbeit unsererseits eine notwendige Voraussetzung.

**Kernzeit**

Als Kernzeit wird die Zeit im Tagesablauf genannt, in der in der jeweiligen Gruppe alle Kinder gleichzeitig, unabhängig von den jeweiligen Buchungszeiten der einzelnen Kinder, anwesend sind. Diese gemeinsame Anwesenheit ist sehr wichtig, damit die Kinder zu einer Gruppe zusammenfinden können und genügend Zeit für intensives Spiel und Spielkontakte zur Verfügung steht. Auch für unsere pädagogische Arbeit, z.B. Durchführung von Bildungsangeboten oder Beobachtungen ist diese gemeinsame Anwesenheit Voraussetzung und notwendig. Alle Kinder in der Einrichtung sollten daher in der Zeit von **8.30 Uhr bis 12.15 Uhr** in der Kindertagesstätte anwesend sein.

In dieser Zeit sollte kein Bringen und Abholen der Kinder erfolgen.

Selbstverständlich kann bei besonderen Anlässen (z.B. Arzttermin) von der Kernzeit abgewichen werden. Wir bitten in diesem Fall um Information durch die Eltern / Erziehungsberechtigten.

**Krankheit**

Bei Krankheit muss das Kind zu Hause bleiben.

Bitte informieren sie uns in diesem Fall, bei Urlaub oder sonstiger Abwesenheit, baldmöglichst.

***Ansteckende Krankheiten müssen sofort gemeldet werden.***

Die Einrichtung ist wiederum in der Verpflichtung ansteckende Krankheiten über einen Aushang bekannt zu geben.

**Schließtage der Kindertagesstätte „Regenbogen“**

Jeder nach BayKiBiG geförderten Einrichtung stehen 30 Schließtage zu.

Unsere Schließtage werden hauptsächlich in die Weihnachtsferien gelegt und in drei Wochen im August.

Alle sonstigen Schließtage fallen in der Regel auf Ferientage oder Brückentage.

An gesetzlichen und kirchlichen Feiertagen ist die Einrichtung ebenfalls geschlossen.

Zusätzlich können weitere Schließtage durch Fortbildung des Teams (max. fünf Tage im Jahr) festgelegt werden.

Alle Schließtage werden rechtzeitig über unsere Elternbriefe bzw. Informationen bekannt gegeben.

**Unsere Öffnungszeiten**

Montag, Freitag 7<sup>00</sup> Uhr – 13.30 Uhr

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 7<sup>00</sup> Uhr – 16.30 Uhr.

Unsere Öffnungszeiten gelten für Krippe und Kindergarten.

**Portfolioordner**

Zur Entwicklungsdokumentation legen wir für jedes Kind einen Ordner an, in dem Entwicklungsgeschichten, Kita-Momente, Fotos und angefertigte Werke des Kindes gesammelt werden. Selbstverständlich können die Eltern/Erziehungsberechtigten den Ordner während des Jahres anschauen, gerne in Absprache mit- und zusammen mit dem Kind.

Der Ordner ist eine schöne Erinnerung an die gesamte Kita-Zeit des Kindes und wird am Ende der Kita-Zeit mit nach Hause gegeben.

**Fotos**

Für die interne, pädagogische Arbeit werden im Laufe des Jahres Fotos von den Kindern gemacht, z.B. für den Portfolioordner der Kinder, für Aushänge in der Kita, für Zeitungsartikel von Veranstaltungen. Die Fotos sind für die interne Einrichtungsdokumentation, die Portfolioarbeit und Öffentlichkeitsarbeit.

Sollte es von Eltern/Erziehungsberechtigte nicht erwünscht sein, dass Fotos von ihrem Kind gemacht, für die Portfolioarbeit verwendet oder veröffentlicht werden, so ist uns das schriftlich mitzuteilen.

### **Dinge, die die Kinder in der Kita brauchen**

Für den Kita-Besuch brauchen die Kinder einige Dinge, die sie täglich mitbringen oder in der Kita verwahren, z.B. Hausschuhe, Matschhose bei Bedarf, Brotzeitrucksack. Die benötigten Dinge werden an einem Elternabend vor Beginn des Kita-Besuches miteinander besprochen.

Die Kita übernimmt keine Haftung für verloren gegangene Dinge/Gegenstände. Deshalb ist es sehr wichtig alle mitgebrachten Gegenstände/Kleidung der Kinder mit Namen zu versehen.

### **Elterninformation**

Über aktuelle Vorkommnisse, Termine, Aktionen, Veranstaltungen und pädagogische Angebote, werden die Eltern regelmäßig durch Aushänge und Eltern- und Infobriefe informiert.

Gerne nehmen wir uns bei Fragen und Anliegen Zeit.

Elterngespräche finden mit Terminvereinbarung mit den Gruppenerzieherinnen bzw. der Leiterin statt.

### **Mitteilung von Änderungen**

Die Eltern/Erziehungsberechtigten verpflichten sich, der Trägerin wichtige Änderungen (z.B. Wechsel des Wohnorts, Änderung der Sorgeberechtigung ect.) sofort mitzuteilen.

Sollten der Trägerin durch nicht gemeldete Änderungen finanzielle Nachteile entstehen, können diese bei den Eltern /Erziehungsberechtigten geltend gemacht werden.

### **Unterlagen die bei Eintritt in die Einrichtung vorgelegt werden müssen**

- U-Heft bzw. Unterschrift gegen die Vorlage des U-Heftes
- Impfpass oder ärztliche Bescheinigung über Impfberatung
- Nachweis über die gesetzliche Masernimpfung
- Bei nicht deutscher Herkunft Personalausweis bzw. Abstammungsurkunde/Geburtsurkunde beider Elternteile.

### **Betreuungskosten/Sonstige Kosten/Buchungsmöglichkeit**

Die Buchungsmöglichkeit erfolgt in 5 Std. Kategorien. Diese sind durch das BayKiBiG festgelegt.

Die Betreuungskosten sind dementsprechend gestaffelt.

### **Betreuungskosten**

Unsere Betreuungskosten entsprechend einer 5 Tage (Mo-Fr.) Woche:

#### Kosten für Kindergarten:

> 15 - 20 Std. wöchentl.	60,00 € monatl.
> 20 - 25 Std. wöchentl.	68,20 € monatl.
> 25 - 30 Std. wöchentl.	74,20 € monatl.
> 30 - 35 Std. wöchentl.	80,20 € monatl.
> 35 - 40 Std. wöchentl.	86,20 € monatl.
> 40 - 45 Std. wöchentl.	92,20 € monatl.

Durch den staatl. Zuschuss zum Betreuungsgeld von 100,- €, entfallen hiermit derzeit für Eltern/Erziehungsberechtigte die Kosten für einen Kindergartenplatz.

**Kosten für Krippe**

> 10 - 15 Std. wöchentl.	95,- € monatl.
> 15 - 20 Std. wöchentl.	100,- € monatl.
> 20 - 25 Std. wöchentl.	110,- € monatl.
> 25 - 30 Std. wöchentl.	120,- € monatl.
> 30 - 35 Std. wöchentl.	130,- € monatl.
> 35 - 40 Std. wöchentl.	140,- € monatl.
> 40 - 45 Std. wöchentl.	150,- € monatl.

Auch zu den Betreuungskosten in der Krippe wird ein staatl. einkommensabhängiger Zuschuss von 100,-€ gewährt, der von den Eltern selbst beantragt werden muss.

Die Betreuungskosten werden in zwölf Monatsbeiträgen (Sept. – einschließlich Aug.) fällig.

Der Betrag hängt vom jeweiligen Buchungsumfang (siehe folgend) ab und wird mit der Buchungsvereinbarung festgelegt.

Die Eltern verpflichten sich das Betreuungsgeld zum 1. eines Monats im Voraus per Dauerauftrag auf folgendes Konto zu entrichten:

Kontoinhaber: Monika Sonntag IBAN: DE33733699200002589230 BIC: GENODEF1SF0

Verwendungszweck: Kitabesuch - Name des Kindes

**Geschwisterermäßigung**

Für Geschwisterkinder (Krippe) gilt eine Beitragsermäßigung über 50% des zu bezahlenden Beitrages, nach Abzug des Krippengeldes, wenn gleichzeitig zwei zahlende Kinder eine Kita besuchen.

**Sonstige Kosten**

Ein Spiele - u. Festgeld von 60,00 ist zweimal im Jahr zu entrichten. Dieses Geld kommt in Form von neuem Spielmaterial, Verbrauchs- u. Bastelmaterial und bei Festen den Kindern wieder zu.

Das jährliche Getränkegeld von 25,- € wird zu Beginn des Kitajahres fällig.

Das Getränkegeld mit Nachmittagsbetreuung beträgt jährlich 30,-€

Die Kosten von 10,- € für einen Portfolioordner werden einmalig für die gesamte Kita-Zeit bei Eintritt in die Kita erhoben.

**Mittagessen**

Am Dienstag und Donnerstagmittag bieten wir für unsere Nachmittagskinder (Buchung länger als 13:30 Uhr) bei Bedarf ein selbstgekochtes, frisches und abwechslungsreiches Mittagessen für die Kinder an: Gebühr: je 2,50- €

Am Mittwoch erhalten die Kinder bei Bedarf eine warme Suppe mit Nachspeise: Gebühr: 2,00 € (Buchung länger als 13:30 Uhr).

*Änderungen der genannten Betreuungs- und sonstiger Kosten in Folge von Kostenanpassung bleiben der Trägerin vorbehalten.*

**Buchungsmöglichkeiten****Für Kinder unter drei Jahren**

Jeweils von 7.30 Uhr – 12.30 Uhr wahlweise an  
3 4 od. 5 Vormittagen  
oder nur am Nachmittag von 12.30 – 16.30 Uhr  
*Mindestbuchungszeit >10 - 15 Std. / wöchentlich.*

**Für Kinder ab drei Jahren**

Jeweils von 7.30 Uhr – 12.30 Uhr wahlweise an  
4 oder 5 Vormittagen  
*Mindestbuchungszeit >15 - 20 Std. / wöchentlich.*

**Zusätzlich für alle Kinder buchbar:**

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Mo. – Fr.       | - ab 7 <sup>00</sup> Uhr |
|                 | - bis 13.30 Uhr          |
| Di., Mi. u. Do. | - bis 16.30 Uhr          |

Der Buchungsumfang wird bei der Anmeldung individuell besprochen und mit den Eltern / Erziehungsberechtigten per Buchungsvereinbarung für ein Kita-Jahr (01. Sept. – 31. Aug) festgelegt. Dabei legen wir Wert darauf, dass die Belegungswünsche der Eltern / Erziehungsberechtigten so gut wie möglich, im Rahmen der Mindestbuchungszeit, berücksichtigt werden. Änderungen des Buchungsumfangs sind während des Jahres in Absprache mit der Trägerin möglich, bei Höherbuchung sofern Kapazitäten vorhanden.

Für die Folgejahre werden jeweils neue Buchungsvereinbarungen abgeschlossen.

Stand: Ab Feb. 2021